ثانوی واعلیٰ ثانوی تعلیمی بورڈ، ڈیرہ غازی خان

(دفتری استعمال کیلئے)

ڈائری نمبر_____

مورخہ_____

فوٹو

گوند سے یہاں چسپاں کریں

درخواست فارم برائے IBCC تصدیق/ ویری فیکیشن (Verification) اسناد/ رزلٹ کارڈ

1۔ نام طالب علم/ امیدوار_____

2۔ ولدیت_____

3۔ میٹرک کا رولنمبر_____ سال_____ سالانہ/ضمنی_____

4۔ انٹرمیڈیٹ کا رولنمبر_____ سال_____ سالانہ/ضمنی_____

5۔ طالب علم/ امیدوار کا مکمل پوسٹل ایڈریس_____

_____

6۔ ادا کردہ فیس مبلغ_____ روپے بنک چالان/ ڈاکخانہ کا منی آرڈر نمبر_____ مورخہ_____

7۔ قومی شناختی کارڈ نمبر_____ موبائل نمبر_____

8۔ طالب علم Email ایڈریس_____ دستخط اُمیدوار_____

ہدایات برائے تصدیق اسناد/ رزلٹ کارڈز

1۔ نامکمل درخواست فارم پر ویری فیکیشن نہ کی جائے گی غلط معلومات دینے کی صورت میں حسب ضابطہ کارروائی عمل میں لائی جائے گی۔

2۔ جس ڈاکومنٹ (رزلٹ کارڈ/سند) میٹرک یا انٹر کی ویری فیکیشن کرانا مطلوب ہو اس کی ایک عدد فوٹو کاپی لف کریں۔

3۔ ایک عدد پاسپورٹ سائز رنگین فوٹو فارم پر نشاندہی کردہ جگہ پر گوند کے ساتھ چسپاں کریں۔

4۔ امیدوار/ امیدوارہ کے شناختی کارڈ/ ب فارم کی فوٹو کاپی درخواست فارم کے ساتھ منسلک کریں۔

5۔ IBCC ویری فیکیشن کے لیے ایک سند کی فیس مبلغ-/6295 روپے جبکہ میٹرک وانٹر دونوں اسناد کی فیس-/12490 روپے ہوگی۔

6۔ بنک چالان/ منی آرڈر کی اصل رسید درخواست فارم کی پشت پر گوند سے چسپاں کریں۔

7۔ IBCC ویری فیکیشن فیس جمع کروانے کی تاریخ سے 90 ایام کے اندر ویری فیکیشن کرائی جاسکتی ہے اس کے بعد فیس زائد المیعاد ہو جائے گی، اور دوبارہ نئی فیس جمع کرانی ہوگی۔

8۔ IBCC ویری فیکیشن کا کیس سہولت سنٹر کے کاونٹر پر جمع کروانے کے بعد دیئے گئے وقت پر اپنا ویری فیکیشن لیٹر سہولت سنٹر سے وصول کریں۔

9۔ بذریعہ ڈاک کاغذات اسسٹنٹ سیکرٹری سہولت سنٹر کے پتہ پر بھی بھجوائے جاسکتے ہیں۔

(دفتری استعمال کیلئے) رجسٹری نمبر_____

مورخہ_____